



BE PART
OF THE
BEST

Weiterbildungsprogramm 1. Halbjahr 2021

Weiterbildung für die kommunale
Wirtschaftsförderung in Nordrhein-Westfalen

Liebe Wirtschaftsförderinnen und Wirtschaftsförderer in Nordrhein-Westfalen,

am Standort Nordrhein-Westfalen investieren und weltweit expandieren: Die landeseigene Außenwirtschaftsförderungsgesellschaft **NRW.Global Business** ist der Partner für alle Unternehmen bei Investitionsprojekten und der Ansiedlung in Nordrhein-Westfalen, bei der Erschließung von Wachstumsmärkten sowie der Vernetzung mit internationalen Geschäftspartner*innen. Als Deutschlands führender Wirtschaftsstandort ist das Bundesland weltweit bei ausländischen Investoren gefragt und beheimatet gleichzeitig zahlreiche Unternehmen mit globalem Wachstumspotenzial.

Für diese Aufgaben ist das Netzwerk mit Ihnen in der Wirtschaftsförderung vor Ort mit Ihrer Expertise für uns ein entscheidender Erfolgsfaktor. **NRW.Global Business** unterstützt Sie bei Ihrer Arbeit mit einer Vielzahl von Informations- und Serviceangeboten:

- Gewerbeflächenportal **GERMANSITE**
- Newsletter **INFO.KOMM** für die kommunale Wirtschaftsförderung und die **NRW.Global Business News**
- Informationsdatenbank **Knowledgebase NRW**
- und das **NRW.Global Business-Weiterbildungsprogramm** für die kommunale und regionale Wirtschaftsförderung in Nordrhein-Westfalen.

Im ersten Halbjahr 2021 bieten wir Ihnen insgesamt 30 Online-Seminare, Präsenzveranstaltungen und Workshops an. Sie finden Seminare und Workshops für Fach- und Führungskräfte sowie zu Grundlagen der Wirtschaftsförderung für Einsteiger*innen. Bitte beachten Sie die **Zielgruppe**, da wir einige Seminare mehrfach anbieten und die Gruppen je nach Erfahrungshintergrund zusammenstellen möchten.

Wir vertiefen weiter die Herausforderungen der Digitalisierung - der eigenen Tätigkeiten in der Wirtschaftsförderung und auch der ansässigen Unternehmen.

Neu ist die Seminarreihe zur Digitalen Transformation der Wirtschaftsförderung:

Diese bietet einer festen Gruppe von 16 Teilnehmer*innen in drei Workshops kompakte Informationen rund um die Digitale Transformation mit theoretischen Grundlagen, der Anwendung praktischer Methoden und einem passenden Praxisbeispiel aus der Wirtschaftsförderung für die Wirtschaftsförderung: 3 Workshops, 5 Tage in 5 Wochen in konstanter Gruppe mit nur einer Anmeldung!

Seit 2011 können Sie systematisch im Modulsystem die verschiedenen Aspekte der Wirtschaftsförderung erlernen und mit dem **NRW.Global Business-Zertifikat Wirtschaftsförderung** abschließen.

Wir hoffen, dieses Programm bietet Ihnen die Kenntnisse, Fähigkeiten und Impulse, die Sie für eine erfolgreiche Wirtschaftsförderung vor Ort benötigen.

Ihre NRW.Global Business GmbH – Service für die Wirtschaftsförderung

Überblick: Weiterbildungsprogramm

Nr.	Kurztitel	Termin
1.2021	Mobiles (Zusammen-) Arbeiten	21.01.2021
2.2021	Innovationsmanagement	26.01.2021 + 27.01.2021
3.2021	Bühne Videokonferenz für Einsteiger*innen	27.01.2021
4.2021	Bühne Videokonferenz für Einsteiger*innen	28.01.2021
5.2021	Mobiles (Zusammen-) Arbeiten	03.02.2021
6.2021	Online-Seminare für Einsteiger*innen	09.02.2021
7.2021	Bühne Videokonferenz für Fortgeschrittene	09.02.2021
8.2021	Bühne Videokonferenz für Fortgeschrittene	10.02.2021
9.2021	Online-Seminare für Fortgeschrittene	11.02.2021
10.2021	Video für Social Media für Einsteiger*innen	23.02.2021 + 02.03.2021
11.2021	Online Meetings	23.02.2021
12.2021	Konfliktmanagement	25.02.2021 + 26.02.2021
13.2021	Online Meetings	02.03.2021
14.2021	Video für Social Media für Fortgeschrittene	16.03.2021 + 19.03.2021
15.2021	Stadtgutscheinsysteme	18.03.2021
16.2021	Schreiben für Social Media	18.03.2021
17.2021	Unternehmensbesuche für Einsteiger*innen	22.04.2021
18.2021	Business Model Canvas	27.04.2021
19.2021	Agile Führung	04.05.2021 + 05.05.2021
20.2021	Unternehmensbesuche für Fortgeschrittene	05.05.2021
21.2021	Veranstaltungen planen und organisieren	11.05.2021 + 12.05.2021
22.2021	Aufgaben und Projekte	17.05.2021 + 18.05.2021
23.2021	Seminarreihe zur Digitalen Transformation	18.05.2021 - 15.06.2021
#1	Strategie	18.05.2021 + 19.05.2021
#2	Agile Methoden	26.05.2021 + 02.06.2021
#3	Praxisbeispiel	15.06.2021
26.2021	Kreativitätstechniken	26.05.2021 + 27.05.2021
27.2021	Planungsrecht	01.06.2021
28.2021	Präsentationen mit Sprechkultur	08.06.2021 + 09.06.2021
29.2021	Grundlagen der Wirtschaftsförderung	16.06.2021 - 18.06.2021
30.2021	Argumentieren	30.06.2021 + 01.07.2021

Online-Seminar

1.2021 / 5.2021

Thema

Tools, Tipps und Tricks für das mobile (Zusammen-) Arbeiten in der Wirtschaftsförderung

Inhalt

Nicht jeder arbeitet gerne im Home-Office. Wer es nicht gewohnt ist, tut sich schwer, sich zu fokussieren und die Zusammenarbeit mit Kolleg*innen zu organisieren. Durch die rasante Ausbreitung des Coronavirus sind aktuell viele Menschen zum ersten Mal damit konfrontiert, sich im Home-Office zu organisieren und strukturieren. Auch für die Kommunikation mit Kolleg*innen, Kund*innen, Auftraggeber*innen und Geschäftspartner*innen müssen neue Wege gefunden werden. Denn derzeit ist es häufig nicht möglich, sich einfach mal kurz zusammzusetzen. In diesem Online-Seminar lernen Sie Möglichkeiten kennen, wie das mobile Arbeiten organisiert werden kann und welche Hilfsmittel es gibt, um sowohl die eigene Arbeit als auch die Zusammenarbeit mit Kolleg*innen besser zu organisieren.

Elemente

- Die eigene Arbeit organisieren
- Die Arbeit im Team organisieren
- Kommunikation und Austausch sicherstellen
- Praktische Tipps zur Remote Arbeit

Referentin

Franziska Bluhm, ProContent

Zielgruppe

Einsteiger*innen und Fachkräfte

Technische Voraussetzungen

PC oder Laptop mit Mikrofon (integriert oder Headset) und Kamera sowie eine stabile Internet-Verbindung für die Zoom-Videokonferenz

Maximale Teilnehmer*innenzahl

14 Personen

Datum

1.2021: Donnerstag, 21. Januar 2021, 10:00 Uhr bis 13:00 Uhr **ODER**

5.2021: Mittwoch, 03. Februar 2021, 10:00 Uhr bis 13:00 Uhr

Seminarleitung: Moritz Ernst

Online-Workshop

2.2021

Thema

Innovationsmanagement in der Wirtschaftsförderung - Tools und Methoden für den Alltag

Inhalt

Die Digitalisierung verändert Vieles. Ob Gesellschaft, Wirtschaft oder Wissenschaft – überall sehen wir uns großen Veränderungen, neuen Herausforderung aber auch enormen Chancen gegenüber. Diesen Wandel positiv zu gestalten, ist eine der großen Aufgaben, denen wir uns zukünftig stellen wollen. Durch den gezielten Einsatz und die Vermittlung wirksamer Instrumente, Methoden und Grundlagen aus dem Bereich Innovationsmanagement lernen Sie, marktfähige Ideen zu entwickeln und umzusetzen. Ziel des Workshops ist es, diese Methoden in Ihren Alltag in der Wirtschaftsförderung einbinden zu können und mit den Instrumenten eines erfolgreichen Innovationsmanagements umzugehen.

Elemente

- Design Thinking: Von der Idee zu einer marktreifen Innovation
- Das Handwerk der Kreativitätstechniken beherrschen
- Ideen effektiv auswählen, weiterverfolgen und nachhaltig umsetzen
- Value Proposition Design für konsequente Kundenorientierung

Referent

Rene Joosten, Agilität - Innovation - Karriere

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte und Gestalter*innen anstehender Veränderungen

Technische Voraussetzungen

PC oder Laptop mit Mikrofon (integriert oder Headset) und Kamera sowie eine stabile Internet-Verbindung für die Zoom-Videokonferenz

Maximale Teilnehmer*innenzahl

12 Personen

Datum

Dienstag, 26. Januar und Mittwoch 27. Januar 2021, 9:30 bis 17:00 Uhr

Seminarleitung: Moritz Ernst

Baustein für NRW.INVEST-Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminartyp: Fachseminar

Modul: Innovations- und Technologieförderung

Online-Workshop

3.2021 / 4.2021

Thema

Bühne Videokonferenz – für Einsteiger*innen

Inhalt

Wirtschaftsförder*innen präsentieren in unterschiedlichen Situationen den eigenen Standort mit seinen Stärken, aktuellen Entwicklungen oder herausragenden Projekten – seit der Pandemie ganz häufig online in Videokonferenzen. Dieser digitale Rahmen schafft neuartige Bedingungen für Sie als Person, souverän aufzutreten, Botschaften zu platzieren und zu überzeugen. In diesem Seminar geht es darum, die Unterschiede in der Kommunikation in virtuellen und realen Veranstaltungen und Besprechungen kennenzulernen. Welche besonderen Bedingungen Ihnen die Bühne Videokonferenz hinsichtlich Kamera-Ausrichtung, Lautstärke und Sprechtempo, Struktur und Länge der Beiträge bietet, werden wir gemeinsam erleben. Sie nutzen die Bühne und erhalten Rückmeldungen und Anregungen.

Elemente

- Stimme und Persönlichkeit
- Unterschiede in der Kommunikation im virtuellen und im realen Raum
- Bühne Videokonferenz: Kamera-Ausrichtung, Lautstärke, Sprechtempo
- Atem-Sicherheit und souveräner Klang
- Umgang mit Lampenfieber, Störungen, Kritik und Pannen

Referentin

Maria Beck, Performance Beratung

Zielgruppe

Einsteiger*innen **ohne Präsentationserfahrungen in Videokonferenzen**

Technische Voraussetzungen

PC oder Laptop mit Mikrofon (integriert oder Headset) und Kamera sowie eine stabile Internet-Verbindung für die Zoom-Videokonferenz

Maximale Teilnehmer*innenzahl

10 Personen

Datum

3.2021: Mittwoch, 27. Januar 2021, 9:00 bis 13:00 Uhr **ODER**

4.2021: Donnerstag, 28. Januar 2021, 9:00 bis 13:00 Uhr

Seminarleitung: Ruth Kampher

Online-Seminar

6.2021

Thema

Effektive Vorbereitung und inspirierende Durchführung von Online-Seminaren für Einsteiger*innen

Inhalt

Die Corona-Krise hat uns alle mit unseren bisherigen Veranstaltungskonzepten zum Umdenken gezwungen. Nicht nur interne Meetings werden online abgehalten, auch Veranstaltungen werden entweder abgesagt oder müssen in ein Online-Format umgewandelt werden. Dabei sind Online-Veranstaltungen in vielen Aspekten anders zu konzeptionieren und durchzuführen. In diesem Seminar möchten wir Ihre und unsere Erfahrungen zusammentragen, um daraus Ideen für eigene Online-Seminare und weitere Online-Veranstaltungen zu entwickeln. Das 3-stündige Webinar bietet vertiefte Einblicke in die Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Webinaren. Anhand von interaktiven Elementen unterstützen wir Sie dabei, Ihre eigenen Webinare an Ihre Zielgruppe anzupassen, effektiv vorzubereiten und inspirierend durchzuführen.

Elemente

- Überblick Onlineformate: welche unterschiedlichen Formen gibt es und was passt zu meiner Zielgruppe
- Anleitung zur effizienten Vorbereitung eines Online-Seminars im Team
- Exemplarischen Veranstaltungsablauf gestalten
- Zielgruppengerechte Konzeption eines Online-Seminars
- Moderations- und Visualisierungstipps
- Kennenlernen der interaktiven Methodenvielfalt
- Peer to Peer-Learning: Sie tauschen sich mit anderen Organisationen mit ähnlichen Herausforderungen aus und lernen von deren Erfahrungen

Referentin

Hannah Strobel, Jonas Bothe und Anne Günther, ZOE Institut

Zielgruppe

Einsteiger*innen und Fachkräfte ohne Vorerfahrung bei der Durchführung von Online-Seminaren

Technische Voraussetzungen

PC oder Laptop mit Mikrofon (integriert oder Headset) und Kamera sowie eine stabile Internet-Verbindung für die Zoom-Videokonferenz

Maximale Teilnehmer*innenzahl

16 Personen

Datum

Dienstag, 9. Februar 2021, 10:00 Uhr bis 13:00 Uhr

Seminarleitung: Moritz Ernst

Online-Workshop

7.2021 / 8.2021

Thema

Bühne Videokonferenz - für Fortgeschrittene

Inhalt

Sie präsentieren als Wirtschaftsförder*innen in unterschiedlichen Situationen den eigenen Standort mit seinen Stärken, aktuellen Entwicklungen oder herausragenden Projekten online in Videokonferenzen. Dabei haben Sie bereits Erfahrungen damit gesammelt, dass dieser digitale Rahmen die Kommunikation und Wahrnehmung gegenüber realen Begegnungen verändert. In diesem Seminar geht es um die besonderen Bedingungen der Bühne Videokonferenz hinsichtlich Auftritt, Sprechtempo, Struktur und Länge der Beiträge. Sie erhalten viel Gelegenheit für die eigene Performance auf dieser Bühne und bekommen Rückmeldungen und Anregungen.

Elemente

- Erfahrungsaustausch mit der Bühne Videokonferenz
- Stimme und Persönlichkeit
- Bühne Videokonferenz: Auftritt, Kamera-Ausrichtung, Lautstärke, Sprechtempo
- Atem-Sicherheit und souveräner Klang
- Umgang mit Lampenfieber, Störungen, Kritik und Pannen
- Performance und Feedback

Referentin

Maria Beck, Performance Beratung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte **mit Präsentationserfahrungen in Videokonferenzen**

Technische Voraussetzungen

PC oder Laptop mit Mikrofon (integriert oder Headset) und Kamera sowie eine stabile Internet-Verbindung für die Zoom-Videokonferenz.

Maximale Teilnehmer*innenzahl

10 Personen

Datum

7.2021: Dienstag, 09. Februar 2021, 9:00 bis 13:00 Uhr **ODER**

8.2021: Mittwoch, 10. Februar 2021, 9:00 bis 13:00 Uhr

Seminarleitung: Ruth Kampher

Online-Seminar

9.2021

Thema

Effektive Vorbereitung und inspirierende Durchführung von Online-Seminaren für Fortgeschrittene

Inhalt

Die Corona-Krise hat uns alle mit unseren bisherigen Veranstaltungskonzepten zum Umdenken gezwungen. Nicht nur interne Meetings werden online abgehalten, auch Veranstaltungen werden entweder abgesagt oder müssen in ein Online-Format umgewandelt werden. Dabei sind Online-Veranstaltungen in vielen Aspekten anders zu konzeptionieren und durchzuführen. In diesem Seminar möchten wir Ihre und unsere Erfahrungen zusammentragen, um daraus Ideen für eigene Webinare und weitere Online-Veranstaltungen zu entwickeln. Das Online-Seminar bietet vertiefte Einblicke in die Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von digitalen Veranstaltungen. Anhand von interaktiven Elementen unterstützen wir Sie dabei, Ihre eigenen Online-Seminare an Ihre Zielgruppe anzupassen, effektiv vorzubereiten und inspirierend durchzuführen.

Elemente

- Veranstaltungsanleitungen von verschiedenen Onlineformaten wie Panel, Netzwerksveranstaltungen und Fortbildungen
- Exemplarischen Veranstaltungsablauf gestalten
- Zielgruppengerechte Konzeption von Online-Seminaren
- Moderations- und Visualisierungsmethoden
- Digitales co-kreatives Arbeiten mit Mural
- Interaktive Onlineformate
- Q&A anhand von Anwendungsfällen in den Wirtschaftsförderungen

Referent*innen

Hannah Strobel, Jonas Bothe und Anne Günther, ZOE Institut

Zielgruppe

Einsteiger*innen und Fachkräfte mit Vorerfahrung bei der Durchführung von Online-Seminaren

Technische Voraussetzungen

PC oder Laptop mit Mikrofon (integriert oder Headset) und Kamera sowie eine stabile Internet-Verbindung für die Zoom-Videokonferenz

Maximale Teilnehmer*innenzahl

16 Personen

Datum

Donnerstag, 11. Februar 2021, 10:00 Uhr bis 13:00 Uhr

Seminarleitung: Moritz Ernst

Online-Workshop

10.2021

Thema

Video für Social Media - mit dem Smartphone maximale Reichweite erzielen - für Einsteiger*innen

Inhalt

Die Wirtschaftsförderung einer Kommune oder Region will durch den Einsatz von Videos auf verschiedenen Plattformen und Sozialen Netzwerken unterschiedliche Zielgruppen informieren. In diesem Seminar lernen Sie am ersten Seminartag die Grundlagen, um Videos mit dem Smartphone zu konzipieren, zu drehen und zu schneiden. Sie erhalten einen Überblick über die Besonderheiten der verschiedenen Plattformen und Sozialen Netzwerke. Ziel ist es, mit dem Smartphone gedrehte Videos ohne großen Arbeitsaufwand zielgruppengerecht aufbereiten zu können. Gemeinsam werden zwischen den Seminartagen Videos konzipiert und realisiert, um diese Erfahrungen am zweiten Seminartag auszuwerten. Sie erhalten Tipps zur Planung, Produktion und Umsetzung innerhalb der Öffentlichkeitsarbeit der Wirtschaftsförderung.

Elemente

- Verschiedene Videoplattformen und ihre Unterschiede
- Entwicklung von Formaten und Inhalten für verschiedene Plattformen
- Vermittlung von Strategien, damit Videos von der Zielgruppe wahrgenommen werden
- Tools, die bei der Planung, Produktion und Verbreitung die Arbeit erleichtern können
- Anleitung für eigene Videos: Übungsaufgaben
- Besprechung der erstellten Videos

Referent

Moritz Meyer, Kommunikationschef bei einer Agentur für Influencer Marketing, Online-Video-Experte und digitaler Medienmensch

Zielgruppe

Einsteiger*innen und Fachkräfte **ohne Video-Erfahrungen**

Technische Voraussetzungen

- Für das Seminar: PC oder Laptop mit Mikrofon (integriert oder Headset) und Kamera sowie eine stabile Internet-Verbindung für die Zoom-Videokonferenz.
- Für die Erstellung eines Videos: Smartphone mit externem Mikrofon, wünschenswert ist ein Schnittprogramm (z.B. Adobe Premiere, iMovie, Movie Maker, DaVinci, etc.)

Maximale Teilnehmer*innenzahl

12 Personen

Datum

Dienstag, 23. Februar 2021, 09:00 bis 12:00 Uhr, und

Dienstag, 02. März 2021, 09:00 bis 12:00 Uhr

und dazwischen Zeit zur Erstellung und Bearbeitung eines Videos in der Kleingruppe

Seminarleitung: Ruth Kampher

Baustein für NRW.Global Business-Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminartyp: Fachseminar

Modul: Standortmarketing

Online-Seminar

11.2021 / 13.2021

Thema

Online-Meetings gestalten und richtig

Inhalt

Für Online-Meetings gelten andere Regeln als für Präsenz-Besprechungen. Ein Online-Meeting muss gut vorbereitet und moderiert werden. In diesem Seminar lernen Sie, wie es Ihnen gelingt, eine Videokonferenz oder einen digitalen Workshop strukturiert und ergebnisorientiert zu leiten. Dabei beschäftigen Sie sich in erster Linie mit folgenden Fragen: Welche formalen Aspekte gilt es zu beachten? Wie strukturiere ich den Ablauf? Wie gehe ich mit der Verteilung von Rederechten um? Wie aktiviere ich die Teilnehmer*innen? Und schließlich: Wie kann ich technische Tools der Video-Plattformen - wie zum Beispiel White-Boards oder Umfragen - gewinnbringend einsetzen?

Elemente

- Ablaufplanung und Informationen für die Meetingteilnehmer*innen
- Teilnehmer*innen-Aktivierung und -Fokussierung steuern
- Rederecht und Screensharing
- Position, Haltung, Licht und Hintergrund
- Tools der Plattformen anwenden
- Tipps für eine professionelle Moderation

Referentin

Susanne Haeberlein, ProContent

Zielgruppe

Einsteiger*innen sowie Fach- und Führungskräfte

Technische Voraussetzungen

PC oder Laptop mit Mikrofon (integriert oder Headset) und Kamera sowie eine stabile Internet-Verbindung für die Zoom-Videokonferenz

Maximale Teilnehmer*innenzahl

14 Personen

Datum

11.2021: Dienstag, 23. Februar 2021, 10:00 Uhr bis 13:00 Uhr **ODER**

13.2021: Dienstag, 02. März 2021, 10:00 Uhr bis 13:00 Uhr

Seminarleitung: Moritz Ernst

Online-Workshop

12.2021

Thema

Konfliktmanagement und kollegiale Fallberatung in der Wirtschaftsförderung

Inhalt

Die Wirtschaftsförderung arbeitet für die Kommune, ist aber auch Ansprechpartnerin für die Belange der Unternehmen vor Ort. Nicht immer ist diese Schnittstelle aufgrund unterschiedlicher Ziele, Interessen, Aufgaben und Wertvorstellungen konfliktfrei. Lernen Sie, Spannungen frühzeitig zu erkennen, offen damit umzugehen und diese gewinnbringend für alle Beteiligten zu klären. Konfliktmanagement heißt, Konflikte angemessen auszutragen und sie als Chance für eine kreative Zusammenarbeit zu nutzen. Nach diesem Workshop sind Sie in der Lage, verschiedene Konflikte zu unterscheiden und unterschiedliche Lösungsansätze zu verfolgen. Dabei bleiben Sie konstruktiv und wertschätzend.

Elemente

- Entstehung von Konflikten
- Unterschiedliche Konfliktarten
- Chancen und Risiken im Konflikt
- Grundeinstellung zu Konflikten
- Kommunikative Herausforderungen im Konflikt
- Konflikt verstehen und einordnen
- Konfliktbearbeitung durch kollegiale Fallberatung
- Umgang mit Beziehungs- und Sachkonflikten
- Umgang mit schwierigen Auftraggeber*innen, Kund*innen und Vorgesetzten
- Strategien und Interventionen für schwierige Situationen

Referent

Stefan Kemser, kemser²

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte

Technische Voraussetzungen

PC oder Laptop mit Mikrofon (integriert oder Headset) und Kamera sowie eine stabile Internet-Verbindung für die Zoom-Videokonferenz; keine spezifische Software

Maximale Teilnehmer*innenzahl

12 Personen

Datum

Donnerstag, 25. Februar 2021, 9:00 bis 13:00 und
Freitag 26. Februar 2021, 9:00 bis 13:00 Uhr

Seminarleitung: Ruth Kampher

Baustein für NRW.Global Business Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminarartyp: Managementseminar

Modul: Soziale Kompetenzen

Online-Workshop

14.2021

Thema

Video für Social Media - mit dem Smartphone maximale Reichweite erzielen – für Fortgeschrittene

Inhalt

Die Wirtschaftsförderung einer Kommune oder Region will durch den Einsatz von Videos auf verschiedenen Plattformen und Sozialen Netzwerken unterschiedliche Zielgruppen informieren. In diesem Seminar erlernen Sie, wie sie auf einer Fülle von Plattformen und Sozialen Netzwerken Videoinhalte verbreiten können. Ziel ist es, mit dem Smartphone gedrehte Videos ohne großen Arbeitsaufwand zielgruppengerecht aufbereiten zu können. Jede Plattform hat ihre eigenen Funktionsweisen und Nutzergruppen: Youtube, Facebook, LinkedIn und Instagram. Sie erfahren, warum Videoinhalte auf jeder Plattform unterschiedlich funktionieren und wie man vorhandene und neue Inhalte entsprechend aufbereitet. Gemeinsam werden zwischen den Seminartagen Videos konzipiert und realisiert, um diese Erfahrungen am zweiten Seminartag auszuwerten. Sie erhalten Tipps zur Planung, Produktion und Umsetzung innerhalb der Öffentlichkeitsarbeit der Wirtschaftsförderung.

Elemente

- Verschiedene Videoplattformen und ihre Unterschiede
- Entwicklung von Formaten und Inhalten für verschiedene Plattformen
- Vermittlung von Strategien, damit Videos von der Zielgruppe wahrgenommen werden
- Tools, die bei der Planung, Produktion und Verbreitung die Arbeit erleichtern können
- Anleitung für eigene Videos: Übungsaufgaben
- Besprechung der erstellten Videos

Referent

Moritz Meyer, Kommunikationschef bei einer Agentur für Influencer Marketing, Online-Video-Experte und digitaler Medienmensch

Zielgruppe

Fachkräfte mit **Video-Erfahrungen**

Technische Voraussetzungen

- Für das Seminar: PC oder Laptop mit Mikrofon (integriert oder Headset) und Kamera sowie eine stabile Internet-Verbindung für die Zoom-Videokonferenz.
- Für die Erstellung eines Videos: Smartphone mit externem Mikrofon, wünschenswert ist ein Schnittprogramm (z.B. Adobe Premiere, iMovie, Movie Maker, DaVinci, etc.)

Maximale Teilnehmer*innenzahl

12 Personen

Datum

Dienstag, 16. März 2021, 09:00 bis 12:00 Uhr, und
Freitag, 19. März 2021, 09:00 bis 12:00 Uhr,
und dazwischen Zeit zur Erstellung und Bearbeitung eines Videos in der Kleingruppe

Seminarleitung: Ruth Kampher

Baustein für NRW.Global Business-Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminartyp: Fachseminar
Modul: Standortmarketing

Online-Workshop

15.2021

Thema

Digitale Stadtgutscheinsysteme als Instrument zur Stärkung der Innenstadt

Inhalt

Die Innenstädte - insbesondere in den Mittelstädten - sind im Umbruch, weil auf die Gastronomie und den Einzelhandel demografische Entwicklungen, veränderte Ansprüche und verändertes Konsumverhalten und der Internethandel direkt wirken. Diese Trends wurden durch die Corona-Pandemie deutlich beschleunigt. Dass Innenstädte insbesondere der Mittelzentren oder Stadtteilzentren mit Einzelhandel, Gastronomie und Serviceleistungen wieder mehr von der vorhandenen Kaufkraft profitieren können, ist Ziel verschiedener Initiativen. In diesem Workshop stehen die digitalen Stadtgutscheinsysteme im Mittelpunkt. Sie teilen Ihre eigenen Erfahrungen und Ideen zur Innenstadtentwicklung im digitalen Zeitalter. Sie lernen einige Beispiele digitaler Stadtgutscheine aus der kommunalen Praxis kennen. Abschließend diskutieren und entwickeln wir gemeinsam Ideen für die Zukunft.

Elemente

- Aufgaben und Projekte der Wirtschaftsförderung bei der Innenstadtentwicklung: Erfahrungsberichte der Teilnehmer*innen
- Praxisbeispiele digitaler Stadtgutscheine: Senden, Steinfurt und Borken
- Ideensammlung für die Zukunft

Referentinnen und Referenten

- Niklas Esser, Stabsstelle Wirtschaftsförderung, Einzelhandel, Stadtmarketing und Tourismus, Gemeinde Senden
- Viola Keller, Steinfurt Marketing und Touristik e. V. (SMarT)
- Markus Lask, Pressesprecher Stadt Borken
- Julia Ohters, Stabsstelle Wirtschaftsförderung, Klimaschutz und Liegenschaften Stadt Borken

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte

Technische Voraussetzungen

PC oder Laptop mit Mikrofon (integriert oder Headset) und Kamera sowie eine stabile Internet-Verbindung für die Zoom-Videokonferenz.

Maximale Teilnehmer*innenzahl

12 Personen

Datum

Donnerstag, 18. März 2021, 9:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Seminarleitung: Ruth Kampher

Baustein für NRW.Global Business Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminarartyp: Fachseminar

Modul: Stadt- und Regionalentwicklung

Online-Seminar

16.2021

Thema

Schreiben für Social Media in der Wirtschaftsförderung

Inhalt

Als Wirtschaftsförder*innen einer Kommune oder Region informieren Sie unterschiedliche Zielgruppen über unterschiedliche Kanäle und Medien. Einige Zielgruppen werden über Pressemitteilungen und die gedruckten Zeitungen nicht mehr erreicht. Welcher der passende Kommunikationskanal für welche Zielgruppe ist und wie dieser zielgerecht zu nutzen ist, unterliegt einem sehr dynamischen Wandel. Soziale Medien wie Blogs, Facebook, Twitter, Instagram oder andere stellen die professionelle Medienarbeit vor ständig neue Herausforderungen. Immer geht es darum, mit Texten und Bildern die gewünschte Zielgruppe zu erreichen und für das eigene Thema zu begeistern. Dieses Seminar bietet Ihnen einen Überblick über die wichtigsten Trends und Entwicklungen und gibt Ihnen zudem die Möglichkeit, direkt vor Ort am Laptop zu üben.

Elemente

- Social Media aktuell: Begriffe, Zahlen, Trends
- Besonderheiten von Texten in Sozialen Netzwerken
- Blog-Posts schreiben: Titel, Teaser, Fließtexte
- Tweets formulieren: Schreibstil, Sprache, Hashtags
- Facebook-Posts texten: Algorithmen, Sprache, Interaktion
- Weitere Netzwerke: Besonderheiten bei LinkedIn, Instagram und Co.

Referentin

Tina Halberschmidt, Handelsblatt Media Group

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte

Technische Voraussetzungen

PC oder Laptop mit Mikrofon (integriert oder Headset) und Kamera sowie eine stabile Internet-Verbindung für die Zoom-Videokonferenz

Maximale Teilnehmer/innenzahl

14 Personen

Datum

Donnerstag, 18. März 2021, 9:30 bis 16:00 Uhr

Seminarleitung: Moritz Ernst

Baustein für NRW.Global Business Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminartyp: Fachseminar

Modul: Standortmarketing

Workshop

17.2021

Thema

Unternehmensbesuche in der Bestandsentwicklung – für Einsteiger*innen

Inhalt

Bestandsentwicklung oder Bestandspflege ist eine sehr wichtige Aufgabe der Wirtschaftsförderung, die einen hohen persönlichen Einsatz erfordert. Sie zielt auf die Ausschöpfung örtlicher Potentiale und ist eine wichtige Voraussetzung, um bedarfsge- rechte Maßnahmen setzen zu können. Ein Instrument ist dabei der Unternehmensbe- such, um die Bedarfe und Perspektiven der Unternehmen vor Ort kennenzulernen. Ei- nige Wirtschaftsförderungen führen „Unternehmensbesuche ohne Anlass“ mit einem standardisierten Gesprächsleitfaden durch, andere vereinbaren Termine gemeinsam mit Bürgermeister*in und Presse, wieder andere verfolgen ein definiertes Ziel. In die- sem Seminar lernen Sie im ersten Teil einige Beispiele aus der kommunalen Praxis kennen, welche Ziele Unternehmensbesuche haben, wie sie vorbereitet, durchgeführt und nachbereitet werden. Gemeinsam erarbeiten wir Ziele, Strategien und Herange- hensweisen. Außerdem werden wir Qualitätskriterien für die Vorbereitung, Durchfüh- rung und Nachbereitung diskutieren und entwickeln.

Elemente

- Definitionen, Auswahl, Ziele, Anforderungen
- Arbeitsweisen: Erfahrungsberichte der Teilnehmer*innen
- Praxisbeispiele: Mittelzentren Langenfeld und Hilden sowie Oberzentrum Köln
- Ziele, Strategien und Herangehensweisen
- Qualitätskriterien bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung

Referenten

- Kai Kröger, Geschäftsbereichsleiter Unternehmen & Investoren, KölnBusiness Wirt- schaftsförderungs-GmbH
- Christian Schwenger, Leiter Wirtschaftsförderung, Stadt Hilden
- Thomas Zacharias, Referatsleiter Wirtschaftsförderung, Citymanagement und Lie- genschaften, Stadt Langenfeld

Zielgruppe:

Einsteiger*innen **mit wenig persönlichen** Erfahrungen bei Unternehmensbesuchen

Ort

Leverkusen

Maximale Teilnehmer*innenzahl

16 Personen

Datum

Donnerstag, 22. April 2021, 9:30 bis 17:00 Uhr

Seminarleitung: Ruth Kampher

Baustein für NRW.Global Business Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminartyp: Fachseminar

Modul: Bestandspflege

Workshop

18.2021

Thema

Business Model Canvas als Methode für die Wirtschaftsförderung

Inhalt

„Business Model Canvas“ (BMC) ist als Begriff inzwischen weit verbreitet. Doch was verbirgt sich eigentlich genau dahinter und welche Möglichkeiten bietet einem diese Methode? Diesen Fragen möchten wir in diesem Workshop nachgehen und Anwendungen für die Wirtschaftsförderung vermitteln. Mit dem Business Model Canvas visualisieren und beschreiben Sie auf nur einer Seite die neun relevantesten Bereiche Ihres Geschäftsmodells. Für die Wirtschaftsförderung geht es also u.a. um konkrete Ziele, Strategien Maßnahmen und Projekte. Sie lernen die Abhängigkeiten zwischen den einzelnen Bausteinen auf einen Blick zu erkennen. Erfahren Sie, wie Sie Risiken und Potenziale gleichermaßen schnell und zuverlässig identifizieren können und notwendige Veränderungen erkennen. Am Ende des Praxis-Workshops können Sie Strategien und Maßnahmen ableiten und entwickeln, um so die vorab definierten Potenziale auszu-schöpfen, riskante Faktoren zu verändern und Probleme zu lösen.

Elemente

- Was sind Geschäftsmodelle und warum ist das Denken in Geschäftsmodellen heute für Ihre Zukunftsfähigkeit so wichtig?
- Wettbewerb auf Geschäftsmodellebene – regional und global
- Aufbau und Struktur des Business Model Canvas
- Warum ist der BMC so hilfreich? - Einsatzmöglichkeiten, Potenziale und Vorteile
- Beispiele erfolgreicher Geschäftsmodelle
- Praxisübung: Entwickeln Sie in Kleingruppen ein Geschäftsmodell an einem konkreten Praxisbeispiel

Referentin

Stephan Herwartz, sahhoch3 Unternehmensentwicklung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte

Ort

Leverkusen

Maximale Teilnehmer*innenzahl

14 Personen

Datum

Dienstag, 27. April 2021, 9.30 bis 17.00 Uhr

Seminarleitung: Moritz Ernst

Baustein für NRW.Global Business Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminartyp: Grundlagenseminar

Modul: Betriebswirtschaftliche Grundlagen

Workshop

19.2021

Thema

Agile Führung in der Wirtschaftsförderung

Inhalt

Der Treiber der Digitalisierung heißt heute: Agilität. Dabei geht es um Herausforderungen, vor denen jede Organisation steht: schnellere und dezentralisierte Entscheidungen, mehr Transparenz, mobiles Arbeiten, vernetztes Denken, Aufbruch von Hierarchien und veränderte Verantwortlichkeiten. Dies hat unmittelbare Auswirkungen auf das Verhältnis von Führungskräften und Mitarbeiter*innen. Führung bedeutet heutzutage verstärkt, den Mitarbeiter*innen mehr Vertrauen entgegenzubringen und damit Eigenverantwortlichkeit zuzutrauen, damit diese effektiver und zielgerichteter ihren Aufgaben nachgehen können. Dieser Workshop vermittelt Ihnen zunächst Zielsetzungen, das Mindset und die zugrunde liegenden Theorien des agilen Vorgehens sowie die damit verbundenen Implikationen und Herausforderungen für Führungsaufgaben. Im Workshop können Sie praktisch üben, diskutieren und Ihre neue Rolle als Führungskraft reflektieren.

Elemente

- Agile Grundbegriffe, Rahmenbedingungen, Prinzipien und Werte
- Ausprobieren agiler Arbeitsweisen und Übertragung auf das eigene Umfeld
- Agile Teams und Rollen in der Praxis
- Agile Methoden wie z. B. PDCA, OKR, Kanban-Board, Dailys, Retros
- Das agile Führungsmodell in Verbindung mit klassischen Führungsmodellen
- Überprüfung des eigenen Führungsstils auf Agilität
- Führungspraxis: Die 7 Stufen zur Selbstorganisation
- Ambidextrie: Die Führungskraft als Navigator zwischen Neuem und Bewährtem

Referent

Rene Joosten, Agilität – Innovation - Karriere

Zielgruppe

Führungskräfte mit Personalverantwortung

Ort

Aachen

Maximale Teilnehmer*innenzahl

12 Personen

Kosten

80,- Euro für die Übernachtung im Seminarhotel

Datum

Dienstag, 4. Mai, 10:00 Uhr bis Mittwoch, 5. Mai 2021, 17:00 Uhr

Seminarleitung: Moritz Ernst

Baustein für NRW.Global Business Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminarartyp: Managementseminar

Modul: Managementkompetenzen

Workshop 20.2021

Thema

Unternehmensbesuche in der Bestandsentwicklung – für Fortgeschrittene

Inhalt

Bestandsentwicklung oder Bestandspflege ist eine sehr wichtige Aufgabe der Wirtschaftsförderung, die einen hohen persönlichen Einsatz erfordert. Sie zielt auf die Ausschöpfung örtlicher Potentiale und ist eine wichtige Voraussetzung, um bedarfsgerechte Maßnahmen setzen zu können. Ein Instrument ist dabei der Unternehmensbesuch, um die Bedarfe und Perspektiven der Unternehmen vor Ort kennenzulernen. Einige Wirtschaftsförderungen führen „Unternehmensbesuche ohne Anlass“ mit einem standardisierten Gesprächsleitfaden durch, andere vereinbaren Termine gemeinsam mit Bürgermeister*in und Presse, wieder andere verfolgen ein definiertes Ziel. In diesem Seminar lernen Sie im ersten Teil einige Beispiele aus der kommunalen Praxis kennen, welche Ziele Unternehmensbesuche haben, wie sie vorbereitet, durchgeführt und nachbereitet werden. Gemeinsam erarbeiten wir Ziele, Strategien und Herangehensweisen. Außerdem werden wir Qualitätskriterien für die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung diskutieren und entwickeln.

Elemente

- Definitionen, Auswahl, Ziele, Anforderungen
- Arbeitsweisen: Erfahrungsberichte der Teilnehmerinnen und Teilnehmer
- Praxisbeispiel: Mittelzentrum Langenfeld
- Praxisbeispiel: Oberzentrum Köln
- Ziele, Strategien und Herangehensweisen
- Qualitätskriterien bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung

Referenten

- Kai Kröger, Geschäftsbereichsleiter Unternehmen & Investoren, KölnBusiness Wirtschaftsförderungs-GmbH
- Thomas Zacharias, Referatsleiter Wirtschaftsförderung, Citymanagement und Liegenschaften, Stadt Langenfeld

Zielgruppe:

Fachkräfte **mit viel Erfahrungen** bei Unternehmensbesuchen

Ort

Leverkusen

Maximale Teilnehmer*innenzahl

16 Personen

Datum

Mittwoch, 5. Mai 2021, 9:30 bis 17:00 Uhr

Seminarleitung: Ruth Kampher

Baustein für NRW.Global Business Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminartyp: Fachseminar

Modul: Bestandspflege

Workshop

21.2021

Thema

Veranstaltungen für die Wirtschaftsförderung planen und organisieren

Inhalt

Die kommunale Wirtschaftsförderung führt sehr unterschiedliche Veranstaltungen durch. Die Palette reicht vom Seminar für Existenzgründer*innen, Veranstaltungen auf Messen, Preisverleihungen für Unternehmen bis hin zu Stadtfesten. Planen Sie zielgruppengerecht den passenden Veranstaltungstyp für Ihr Ziel. In diesem Workshop trainieren Sie Ihr organisatorisches Talent und lernen aktiv eine Veranstaltung zu planen, durchzuführen und nachzubereiten. Neue Ideen für Veranstaltungsformate (inklusive digitaler Formate) entwickeln wir gemeinsam. Das richtige Timing, die professionelle Planung und Organisation sind für den Erfolg besonders wichtig. Die Seminarinhalte werden mit praktischen Beispielen und Übungen vertieft. Sie erhalten nützliche Arbeitshilfen und Checklisten.

Elemente

- Veranstaltungsplanung
 - Veranstaltungstypen: Trends, Beispiele und Inspirationen aus der Praxis
 - Veranstaltungsformate der kommunalen und regionalen Wirtschaftsförderung
 - Neue Veranstaltungskonzepte für unterschiedliche Ziele und Zielgruppen der Wirtschaftsförderung
 - Einladungen und Ankündigungen
- Veranstaltungsorganisation
 - Recht, Sicherheit und Haftung bei Veranstaltungen
 - Aufgaben- und Terminplanung, Budget und Kostenmanagement
 - Probleme und Fallstricke bei Veranstaltungen der Wirtschaftsförderung
 - Veranstaltungsbetreuung vor Ort, "Event-Etikette"
 - Nachbereitung und Erfolgskontrolle

Referentin

Monika Monzel, AdCoach, Geschäftsführende Gesellschafterin und Leitung AdCoach Academy

Zielgruppe

Einsteiger*innen und Fachkräfte

Ort

Siegburg

Kosten

95,- Euro für die Übernachtung im Seminarhotel

Maximale Teilnehmer*innenzahl

16 Personen

Datum

Dienstag, 11. Mai, 10:00 Uhr bis Mittwoch, 12. Mai 2021, 17:00 Uhr

Seminarleitung: Ruth Kampher

Baustein für NRW.Global Business-Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminarartyp: Managementseminar

Modul: Managementkompetenzen

Workshop

22.2021

Thema

Aufgaben und Projekte effizient erfüllen und aktiv vorantreiben

Inhalt

Sie haben als Wirtschaftsförder*innen eine Vielzahl von Aufgaben zu erfüllen und häufig einige oder viele Projekte gleichzeitig zu betreuen. Dabei ist es oft schwierig, den „roten Faden“ im Auge zu behalten und gleichzeitig alle Bälle in der Luft zu halten. Die Folge ist oft: Wir „verzetteln“ uns oder verlieren wichtige Dinge aus den Augen. In diesem Seminar geht es darum, welche Bedingungen vorhanden sein müssen, damit Sie Ihre Projekte effektiv angehen, dabei Hindernisse überwinden und zu Ende bringen. Welche Faktoren halten uns davon ab? Sie lernen Werkzeuge kennen, damit Sie sich selbst effektiver managen und Ihre Projekte kompetent umsetzen können. Im Austausch mit gleichgesinnten Kolleg*innen erarbeiten wir, wie die individuellen Arbeitsweisen verbessert werden können. Das heißt: wieder effektiver und effizienter zu arbeiten.

Elemente

- Sinn bewusst machen: Warum und Wozu ist das wichtig?
- Das Ziel im Auge behalten
- Realistisch planen und klare Prioritäten setzen - die halbe Miete
- Besonderheiten der Projektplanung in der Wirtschaftsförderung
- Fokussiert bleiben - Störungen aktiv und kreativ begegnen und abstellen
- Zeitfresser finden und langfristig ausschalten
- Den eigenen Rhythmus finden: wer passt sich wem an?
- Die Arbeit an der eigenen Disziplin und Selbstmotivation
- Sei perfekt: Fluch und Segen
- Umgang mit den eigenen Emotionen: Bewältigung von Frustration und Zweifel

Referent

Stefan Kemser, kemser²

Zielgruppe:

Einsteiger*innen und Fachkräfte

Ort

Höxter

Maximale Teilnehmer*innenzahl

14 Personen

Kosten

90,- Euro für die Übernachtung im Seminarhotel

Datum

Montag, 17. Mai, 10:00 Uhr bis Dienstag, 18. Mai 2021, 17:00 Uhr

Seminarleitung: Ruth Kampher

Baustein für NRW.Global Business Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminartyp: Managementseminar

Modul: Managementkompetenzen

Seminarreihe zur Digitalen Transformation der Wirtschaftsförderung

23.2021

Thema

#1 Entwicklung einer Strategie für die digitale Transformation der Wirtschaftsförderung

Inhalt

Die digitale Transformation umfasst mehrere Bausteine, die im Laufe des Veränderungsprozesses beachtet werden müssen. Zu Beginn stehen insbesondere Fragen zur Vision und dem eigentlichen Ziel der Veränderung. Darauf aufbauend rücken Prozesse und Kundenzentrierung in den Mittelpunkt, um zum Schluss neue Serviceangebote in der Wirtschaftsförderung zu entwickeln. In diesem Workshop erfahren Sie, wie die einzelnen Bausteine der digitalen Transformation zu einer Strategie zusammengefasst und daraus mögliche Geschäftsmodelle abgeleitet werden können. Sie erhalten Einblick in verschiedene Methoden, mit denen eine solche Strategie grundlegend aufgebaut und in einen entsprechenden Veränderungsprozess überführt werden kann. Dabei geht es uns insbesondere darum, die richtigen Fragen im Laufe des Veränderungsprozesses zu stellen und mit den entsprechenden Methoden und Tools mögliche Antworten zu finden.

Elemente

- Visionsbildung und Identität – wer bin ich und wo will ich hin?
- Entwicklung einer digitalen Roadmap – welche Schritte gilt es zu beachten?
- Vorstellung verschiedener Methoden (u.a. Business Model Canvas, Corporate Lean Ansatz)
- Zusammenführen der einzelnen Bausteine zu einer digitalen Strategie für die Wirtschaftsförderung

Referent

Stephan Herwartz, SAHhoch3 Unternehmensentwicklung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte und Gestalter*innen anstehender Veränderungen

Ort

Online (über Zoom) und Solingen

Maximale Teilnehmer*innenzahl

16 Personen

Datum

Dienstag 18. Mai 2021, 10:00 bis 14:00 Uhr, Online

Mittwoch 19. Mai 2021, 9:30 Uhr bis 17:00 Uhr, Solingen

Seminarleitung: Moritz Ernst

Baustein für NRW.Global Business Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminarartyp: Fachseminar

Modul: Unternehmensgründung und -entwicklung

Seminarreihe zur Digitalen Transformation der Wirtschaftsförderung

23.2021

Thema

#2: Agile Methoden in der Wirtschaftsförderung kennenlernen und anwenden

Inhalt

Agilität, agiles Arbeiten und agile Methoden - Begriffe, über die in letzter Zeit immer häufiger berichtet wird. Doch was steckt eigentlich dahinter und wie können diese in der Wirtschaftsförderung Anwendung finden? Dieser zweigeteilte Workshop vermittelt Ihnen im ersten Teil die wichtigsten Grundlagen zu agilen Prinzipien und Methoden. Im zweiten Teil erlernen Sie im Präsenzmodus die Methoden und wenden diese in spielerischer Form an. Es sind kleine Werkzeuge wie Daily Stand-Ups, Retrospektiven oder die Arbeit mit Kanban-Boards, die große Veränderungen im Mindset und dem Arbeitsalltag bewirken. Dieser Workshop zeigt Ihnen an beiden Tagen, wie Sie mit der richtigen Haltung und Elementen aus verschiedenen agilen Frameworks einen Methodenkoffer für agiles Arbeiten zusammenstellen können. Werden Sie agil!

Elemente / Themen

- Online-Seminar: Agile Basics
 - Warum agil?
 - Was bedeutet Agilität?
 - Agiles Manifest

- Workshop: Agile Methoden in der Wirtschaftsförderung
 - Was macht agiles Vorgehen aus?
 - Priorisierung und Wertschöpfung im agilen Kontext
 - Teamwork: Wie erfolgreiche Teams agile Methoden nutzen
 - Praxisbeispiele: agile Elemente im Einsatz
 - Agile Methoden etablieren und erfolgreich einsetzen

Referentinnen

- Sabine Herr, Maera GmbH
- Magdalena Richtarski, Maera GmbH

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte

Ort

Online (über Zoom) & Leverkusen

Maximale Teilnehmer*innenzahl

16 Personen

Datum

Dienstag, 26. Mai. 2021, 10:00 bis 16:00 Uhr, Online
Mittwoch, 2. Juni 2021, 9:30 bis 17:00 Uhr, Leverkusen

Seminarleitung: Moritz Ernst

Baustein für NRW.Global Business Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminartyp: Fachseminar

Modul: Innovations- und Technologieförderung

Seminarreihe zur Digitalen Transformation der Wirtschaftsförderung

23.2021

Thema

#3: Die digitale Transformation der Wirtschaftsförderung anhand eines Praxisbeispiels

Inhalt

Die Digitalisierung ändert Vieles. Produkte, Dienstleistungen sowie gesamte Organisationen und Unternehmen verändern sich. Auch in der Wirtschaftsförderung sind Veränderungen zu erkennen. Es entstehen nicht nur neue – teils digitalisierte – Angebote, sondern auch die Wirtschaftsförderungen selbst versuchen sich zu ändern und an die sich veränderten Bedingungen anzupassen. In diesem Seminar erhalten Sie einen detaillierten Einblick in den Veränderungsprozess der Wirtschaftsförderungsagentur des Ennepe-Ruhr-Kreises. In einer dynamischen Führung erleben Sie die verschiedenen Aspekte dieser Veränderung direkt und greifbar. Was bedeutet es, in einem Coworking-Space zu arbeiten? Können agile Arbeitsweisen im Alltag der Wirtschaftsförderung gelingen? Und was sind mögliche Voraussetzungen für einen erfolgreichen Transformationsprozess? Diese und weitere Fragen möchten wir mit Ihnen erörtern. Im Anschluss daran erarbeiten wir den Handlungsspielraum der Wirtschaftsförderung im digitalen Wandel.

Elemente

- Vorstellung der GRAUZONE als Raum für Zusammenarbeit, Kooperation und gemeinsame Entwicklungen
- Vorstellung der EN-Agentur
- Dreiklang: Raum, Arbeit, Technologie
- Erfahrungen und Erkenntnisse bei der Umsetzung
- Erfahrungsaustausch: welche Möglichkeiten hat die Wirtschaftsförderung sich zukünftig dem digitalen Wandel zu stellen und welche Hindernisse stehen diesem Wandel möglicherweise entgegen?

Referenten

- Jürgen Köder, Wirtschaftsförderungsagentur Ennepe-Ruhr GmbH
- Marc Letzing, Grauzone AG

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte

Ort

Hattingen

Maximale Teilnehmer/innenzahl

16 Personen

Datum

Dienstag, 15. Juni 2021, 9:30 bis 17:00 Uhr

Seminarleitung: Moritz Ernst

Baustein für NRW.Global Business Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminarartyp: Managementseminar

Modul: Managementkompetenzen

Workshop

26.2021

Thema

Kreativitätstechniken zur Ideenfindung und Problemlösung am Beispiel der Innenstadtentwicklung

Inhalt

Als Wirtschaftsförder*innen sind Sie ständig gefordert, neue und kreative Ideen für Projekte oder Lösungsvorschläge für Probleme zu entwickeln. In diesem Workshop lernen Sie Kreativitätstechniken kennen und probieren diese in der Gruppe aus. Sie erfahren, wie Sie Platz für innovative Lösungsansätze schaffen. Im Ausprobieren lernen Sie darüber hinaus, wie Sie die kreative Ideenfindung in einem Team organisieren und anleiten können. Als thematisches Beispiel konzentrieren wir uns auf die Innenstadtentwicklung, weil es für die Wirtschaftsförderung insbesondere in den Mittelzentren und Stadtteilzentren ein akutes und auch in Zukunft drängendes Thema ist. Ob dabei Ideen zur Belebung der Innenstadt mit Einzelhandel und Gastronomie im Mittelpunkt stehen oder der Umgang mit Leerstand, werden wir gemeinsam festlegen.

Elemente

- Design Thinking als Grundlage für den Innovationsprozess
- Denkblockaden und Handlungsmuster auflösen
- Improvisationsübungen
- Visualisierung von Problemen und Lösungen
- Kreativität: Voraussetzungen und Irrglauben

Referent

Rudolf Knauer, Institut für Management-Entwicklung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte

Ort

Soest

Maximale Teilnehmer*innenzahl

12 Personen

Kosten

88,90 Euro für die Übernachtung im Seminarhotel

Datum

Mittwoch, 26. Mai, 10:00 Uhr bis Donnerstag, 27. Mai 2021, 17:00 Uhr

Seminarleitung: Ruth Kampher

Baustein für NRW.Global Business Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminarartyp: Managementseminar

Modul: Managementkompetenzen

Seminar **27.2021**

Thema

Planungsrecht: Grundlagen und Anwendung in der Praxis der Wirtschaftsförderung

Inhalt

Unternehmen auf der Suche nach Gewerbe- und Industrieflächen erwarten von der lokalen Wirtschaftsförderung Hilfe beim Verständnis der rechtlichen Grundlagen für deren Baumaßnahmen. Sie erhalten in diesem Seminar Grundkenntnisse über das öffentliche Baurecht für Gewerbeflächen, die Sie in die Lage versetzen, zur Zulässigkeit von gewerblichen Bauvorhaben im Geltungsbereich eines Bebauungsplans erste Auskünfte erteilen zu können. Lernen Sie, welche Informationen im Bebauungsplan für die Unternehmen wichtig sind und welche Möglichkeiten und Restriktionen sich aus dem Planungsrecht ableiten lassen. Ziel des Seminars ist es, die Kommunikation zum Planungs- und Baugenehmigungsbereich Ihrer Kommune zu erleichtern und vorhandene Spielräume kennenzulernen.

Elemente

- Rechtliche Grundlagen
 - Planungshierarchien
 - Rechtsgrundlagen des öffentlichen Baurechts
 - Bauplanungsrecht und Bauordnungsrecht
 - Bauleitplanung: Flächennutzungsplan und Bebauungsplan
 - Art und Maß der baulichen Nutzung
- Bebauungsplan konkret
- Erfahrungsaustausch: Zusammenarbeit kommunale Planung und Wirtschaftsförderung vor Ort
- Bauleitplanung in der Praxis der Gemeinde Much
 - Ausweisung von Gewerbegebieten
 - Bebauungsplan: Zweck, Inhalt, Planaufstellungsverfahren
 - Planungsrechtliche Festlegungen für Gewerbe und Industrie
 - Abstände zur Bebauung
 - Vorgaben bei Bauanträgen
 - Zulässigkeit von Bauvorhaben mit und ohne Bebauungsplan
 - Ausnahmeregelungen

Referentin und Referent

- Ruth Kampher, NRW.GLOBAL BUSINESS GmbH
- Thomas Maffei, Gemeinde Much, Bauleitplanung

Zielgruppe

Einsteiger*innen und Fachkräfte

Ort

Düsseldorf

Maximale Teilnehmer*innenzahl

16 Personen

Datum

Dienstag, 1. Juni 2021, 9:30 bis 17:00 Uhr

Seminarleitung: Ruth Kampher

Baustein für NRW.Global Business Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminarartyp: Grundlagenseminar

Modul: Planungs- und Baurecht

Workshop

28.2021

Thema

Marketing: Wirkungsvolle Präsentationen mit Sprechkultur

Inhalt

Wirtschaftsförder*innen präsentieren in unterschiedlichen Situationen den eigenen Standort mit seinen Stärken, aktuellen Entwicklungen oder herausragenden Projekten. Immer geht es darum, mit der eigenen Person souverän aufzutreten und die eigenen Standpunkte überzeugend zu vertreten. In diesem Seminar erarbeiten Sie die Besonderheiten der Zielgruppen. Sie üben, wie Sie Ihre Inhalte mit Glaubwürdigkeit kommunizieren. Sprechkultur heißt dabei, mit Körpersprache, stimmiger Ausdruckskraft und Artikulation sowie Atem-Sicherheit zu kommunizieren. Sprechkultur führt nicht nur bei Ihrem Publikum zum leichteren Zuhören, sondern auch bei Ihnen zur größeren eigenen Sicherheit. Dafür erhalten Sie Input, unter anderem mit Erkenntnissen der Gehirnforschung und üben Atem- und Sprechtechnik. Ziel des Seminars ist es, im Zusammenspiel von Stimme, Körpersprache und Ausstrahlung überzeugend und kompetent zu kommunizieren.

Elemente

- Stimme und Persönlichkeit
- Workshop: Zielgruppen der Wirtschaftsförderung und ihre besonderen Ansprüche
- Ihre stimmige Ausdruckskraft mit Tonfall, Gestik und Mimik mit Sprechübungen
- Präsentieren mit Powerpoint und Beamer
- Workshop: Präsentationen der Wirtschaftsförderung in den Zielgruppen
- Wirkmächtige Stimme: Zuhören leicht machen
- Komplexe Sachverhalte verständlich auf den Punkt bringen
- Workshop: Glaubwürdigkeit und Überzeugungskraft in Präsentationen
- Atem-Sicherheit und souveräner Klang: sicher werden und sicher wahrgenommen werden
- Umgang mit Lampenfieber, Störungen, Kritik und Pannen

Referentin

Maria Beck, Performance Beratung

Zielgruppe

Fachkräfte mit Präsentationserfahrungen

Ort

Hagen

Kosten

99,- Euro für die Übernachtung im Seminarhotel

Maximale Teilnehmer*innenzahl

14 Personen

Datum

Dienstag, 8. Juni, 10:00 Uhr bis Mittwoch, 9. Juni 2021, 17:00 Uhr

Seminarleitung: Ruth Kampher

Baustein für NRW.Global Business Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminartyp: Managementseminar

Modul: Managementkompetenzen

Seminar

29.2021

Thema

Grundlagen der Wirtschaftsförderung

Inhalt

In diesem Seminar für Einsteiger*innen in der kommunalen und regionalen Wirtschaftsförderung erhalten Sie einen Überblick über Ziele, Strategien, Aufgaben und Instrumente der Wirtschaftsförderung. Die konkrete Arbeit der Wirtschaftsförderung, ihren Handlungsspielraum und ihre Arbeitsweisen lernen Sie anhand einer kleinen Stadt im Oberbergischen Kreis, der Wirtschaftsförderung im Kreis und der Region Köln/Bonn kennen. Dabei ist die Arbeitsteilung und Zusammenarbeit zwischen kommunaler und regionaler Wirtschaftsförderung von besonderem Interesse. Konkrete Projekte der Wirtschaftsförderung besuchen Sie vor Ort. Außerdem erhalten Sie in diesem Seminar einen Überblick über das Planungs- und Baurecht sowie über Verwaltungsverfahren.

Elemente

- Einführung in die Wirtschaftsförderung: Rahmenbedingungen, Aufgaben, Ebenen und Akteure der Wirtschaftsförderung in NRW
- Kommunale Wirtschaftsförderung in der kreisangehörigen Stadt Wipperfürth
- Schwerpunkte der Wirtschaftsförderung im Oberbergischen Kreis
- Moderierter Erfahrungsaustausch über Organisation und Schwerpunktsetzung in der Wirtschaftsförderung
- Innenstadtentwicklung auf dem Steinmüllergelände in Gummersbach: geführter Rundgang
- Grundlagen des Planungs- und Baurechts für Gewerbeimmobilien
- Möglichkeiten und Grenzen der Wirtschaftsförderung: Verfahren und Abläufe in öffentlichen Verwaltungen
- Exkursion: Wirtschaftsförderung im Oberbergischer Kreis
- Regionale Wirtschaftsförderung in der Metropolregion Rheinland e.V.: Aufgaben, Instrumente und Arbeitsteilung in der Region
- Handlungsschwerpunkte und Perspektiven der kommunalen und regionalen Wirtschaftsförderung

Referent*innen

- Uwe Cujai, Wirtschaftsförderung Oberbergischer Kreis, Amtsleiter
- Jürgen Hefner, Stadt Gummersbach, Technischer Beigeordneter
- Kirsten Jahn, Metropolregion Rheinland e.V., Geschäftsführung
- Ruth Kampher, NRW.GLOBAL BUSINESS GmbH
- Mery Kausemann, Stadt Wipperfürth, Wohnungs- und Entwicklungsgesellschaft mbH (WEG mbH), Wirtschaftsförderung & Citymanagement
- Katrin Liegner, Wirtschaftsförderung der Stadt Viersen

Zielgruppe

Einsteiger*innen

Ort

Gummersbach

Kosten

138,- Euro für zwei Übernachtungen im Seminarhotel

Maximale Teilnehmer*innenzahl

16 Personen

Datum

Mittwoch, 16. Juni, 10:00 Uhr bis Freitag, 18. Juni 2021, 14:00 Uhr

Seminarleitung: Ruth Kampher

Baustein für NRW.Global Business Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminarartyp: Grundlagenseminar

Modul: Grundlagen der Wirtschaftsförderung

Workshop

30.2021

Thema

Argumentieren, überzeugen und begeistern in Besprechungen

Inhalt

Als Wirtschaftsförder*innen arbeiten Sie für die Kommune und sind gleichzeitig Ansprechperson für die Belange der Unternehmen vor Ort. In Besprechungen können unterschiedliche Ziele, Interessen, Aufgaben und Wertvorstellungen aufeinander treffen. In diesem Seminar lernen Sie, in kurzer Zeit wesentliche Inhalte zu kommunizieren, dabei mit Worten, Stimme und Persönlichkeit zu überzeugen und zu begeistern sowie Ihre Argumente zielgerichtet auszuwählen und zu vermitteln. Im Mittelpunkt steht, wie Sie Argumente adressatengerecht aufbereiten und Ihr Gegenüber begeistern. Im Workshop geht es um den Umgang mit Widerständen und Einwänden in typischen Situationen der Wirtschaftsförderung. Sie üben diverse Argumentationstechniken sinnvoll einzusetzen und haben ausreichend Raum, sich auszuprobieren.

Elemente

- Argumente finden und strukturieren
- Argumentationstechniken: Standpunktformel, Dialektischer 5-Satz
- Argumentation: Wirtschaftsförderung auf den Punkt
- Sender-Empfänger-Modell der Kommunikation
- Erfahrungsaustausch: Schwierige Gesprächssituationen für Wirtschaftsförderungen
- Grundlagen der Rhetorik
- Workshop: Umgang mit Widerständen und Einwänden in typischen Situationen der Wirtschaftsförderung
- Körpersprache, Einsatz der Stimme

Referent

Dirk Gillmann, HATTINGER BÜRO GmbH, Personal- und Organisationsentwicklung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte

Ort

Xanten

Kosten

79,- Euro für die Übernachtung im Seminarhotel

Maximale Teilnehmer*innenzahl

14 Personen

Datum

Mittwoch, 30. Juni, 10:00 Uhr bis Donnerstag, 1. Juli 2021, 17:00 Uhr

Seminarleitung: Ruth Kampher

Baustein für NRW.Global Business Zertifikat Wirtschaftsförderung

Seminarartyp: Managementseminar

Modul: Soziale Kompetenzen

Die wichtigsten Formalitäten

Alle Seminare sind für Mitarbeiter*innen der kommunalen und regionalen Wirtschaftsförderung in Nordrhein-Westfalen bestimmt. Die Anmeldung zu den Seminaren erfolgt ausschließlich mit dem Online-Anmeldeformular. Das **Online-Anmeldeformular** wird allen Wirtschaftsförderungen in Nordrhein-Westfalen zur Verfügung gestellt. Die Seminare sind für Mitarbeiter*innen der kommunalen und regionalen Wirtschaftsförderung in Nordrhein-Westfalen kostenfrei. Aufgrund der großen Nachfrage werden **nur vier Seminaranmeldungen pro Halbjahr pro Person** berücksichtigt.

Bitte beachten Sie diese neue Regel: Sagen Sie Ihre Seminarteilnahme drei oder weniger Arbeitstage vor dem Seminarbeginn wieder ab oder erscheinen gar nicht, stellen wir Ihnen einen Pauschalbetrag von 50,- Euro pro Seminar pro Seminartag (auch bei kurzen Online-Seminaren) plus die Stornogebühren bei Hotelübernachtung in Rechnung. Wir möchten damit die Verbindlichkeit der Anmeldung erhöhen, da bei zu kurzfristiger Absage das Nachrücken von der Warteliste kaum möglich ist und damit – trotz großer Nachfrage – Seminarplätze unbesetzt bleiben und Kosten verursachen.

Kosten entstehen bei den mehrtägigen Seminaren durch die Übernachtung im Seminarhotel. Die Hotelpreise verstehen sich inklusive Frühstück. Die Übernachtungskosten sind vor Ort zu begleichen. Bei den mehrtägigen Seminaren bieten wir ein gemeinsames Abendprogramm an, so dass die Übernachtung vor Ort insbesondere für den Erfahrungsaustausch sehr sinnvoll ist.

Bei der Anmeldung erhalten Sie direkt eine Information, ob Sie einen Seminarplatz haben. Sollte das nicht der Fall sein, können Sie sich auf einer Warteliste eintragen. Sollten Sie keine Rückmeldung erhalten, bitten wir um direkte Kontaktaufnahme. Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn senden wir Ihnen ein ausführliches Programm mit Hinweisen zur Anreise bzw. Online-Teilnahme zu.

Bei einer größeren Zahl an Anmeldungen als an Seminarplätzen wird nach Eingang der Anmeldung entschieden. Bei zu geringer Beteiligung behalten wir uns vor, Veranstaltungen abzusagen.

Ihre Ansprechpersonen zu allen Fragen der Weiterbildung für die kommunale Wirtschaftsförderung in Nordrhein-Westfalen sowie für das NRW.Global Business-Zertifikat Wirtschaftsförderung sind:

NRW.Global Business GmbH - Trade & Investment Agency
Service für die Wirtschaftsförderung

Ruth Kampher
Tel.: +49 2 11 130 00 - 191
Kampher@nrwglobalbusiness.com

Moritz Ernst
Tel.: +49 2 11 130 00 -129
Ernst@nrwglobalbusiness.com

Impressum

NRW.Global Business GmbH - Trade & Investment Agency
Völklinger Straße 4
40219 Düsseldorf, Germany
Phone +49 211 130 00 0
Fax +49 211 130 00 154

Service für die Wirtschaftsförderung:
Anja Kühlkamp, Bereichsleiterin und Prokuristin

Inhalt und Konzeption:
Ruth Kampher und Moritz Ernst

Düsseldorf, Dezember 2020